



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 322 del 15 ottobre 2010**

**OGGETTO:** Fornitura materiale di consumo per Servizio Segreteria. Liquidazione spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n° 17836 del 14/10/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**RICHIAMATA** la propria Determina n° 256 del 23/07/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per l'acquisto di materiale di consumo per il Servizio Segreteria, nonché ad affidare la fornitura alla ditta Karnak Italia s.r.l., con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese 6;

**VISTA** la fattura n° 28345/2001 del 31/07/2010 di € 316,28 (IVA inclusa) trasmessa dalla ditta fornitrice;

**VISTO** il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura è avvenuta regolarmente;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta Karnak Italia s.r.l., con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese 6, P. IVA 03222970406, la fattura n° 28345/2001 del 31/07/2010 di € 316,28 (IVA inclusa) relativa alla fornitura di materiale di consumo per il Servizio Segreteria;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 82.07 (Impegno n. 1003/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario Banca Popolare Emilia Romagna, sede di Rimini, IBAN IT 88 0 05387 24201 000001926648;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*