



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N ° 313 del 28 settembre 2010

OGGETTO: Adesione al pacchetto formativo per dipendenti e amministratori, anno 2010, offerto da FormConsulting s.a.s. di Ruviano (CE). Assunzione impegno spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 11298 del 23/06/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il regolamento di contabilità;

PREMESSO che con nota, trasmessa via fax in data 01/09/2010, la FormConsulting s.a.s. di Vincenzo Maffeo, con sede a Ruviano (CE), ha presentato a questo Comune una proposta di percorso formativo per dipendenti ed amministratori, le cui giornate di studio ed aggiornamento si svolgeranno a Benevento, nel periodo 2010/2011, secondo un dettagliato calendario che sarà comunicato in tempo utile;

VISTA la delibera di G.C. n. 148 del 17/04/2002 sulla formazione professionale;

CONSIDERATO che il programma proposto risponde alle esigenze di formazione del personale di questo Ente, sia per gli argomenti che verranno trattati che per la qualità della docenza;

VISTO il preventivo di spesa pari a complessivi € 2.000,00;

RITENUTO che il suddetto costo di adesione risulta particolarmente vantaggioso, tenuto conto che è relativo all'intero ciclo formativo e senza limiti per quel che riguarda il numero dei partecipanti;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni in premessa esposte, di aderire alla proposta di percorso formativo presentato dalla FormConsulting s.a.s. di Ruviano (CE) per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti e degli Amministratori di questo Comune, periodo 2010-2011, da tenersi nella città di Benevento secondo un dettagliato calendario che sarà comunicato in tempo utile;
- 2) di approvare il preventivo di spesa offerto pari a € 2.000,00 quale costo di partecipazione per l'intero ciclo formativo e senza limiti per quel che riguarda il numero dei partecipanti;
- 3) di impegnare la suddetta spesa nel modo seguente: per € 600,00 sul Cap. 2/12, per € 400,00 sul cap. 56/12 (*Affari Generali*), per € 250,00 sul Cap. 240/12 (*Ufficio Tecnico*), per € 250,00 sul Cap. 440/12 (*Polizia Municipale*) e € 500,00 sul cap. 172/12 (*Area Finanziaria*) del corrente bilancio di previsione;
- 4) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a fornitura avvenuta e a ricezione di regolare fattura;
- 5) di trasmettere il presente atto al Dirigente e ai Responsabili dei Servizi interessati;
- 6) di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
- 7) di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello