



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...
Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 310 del 17 settembre 2010

OGGETTO: Rilegatura liste di leva e ruoli matricolari. Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 11298 del 23/06/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

RICHIAMATA la propria Determina n° 285 del 02/09/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la rilegatura delle liste di leva e dei ruoli matricolari;

VISTA la fattura n° 58 del 06/09/2010 di € 115,20 (IVA inclusa) emessa dalla Legatoria e Serigrafia di Paone Antonio, con sede in Ariano Irpino alla Contrada Petrarra 5;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della stessa, atteso che la prestazione è regolarmente avvenuta;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla Legatoria e Serigrafia di Paone Antonio, con sede alla Contrada Petrarra 5, Ariano Irpino - P.IVA 02057910644 - la fattura n° 58 del 06/09/2010 di € 115,20 (IVA inclusa) per la rilegatura delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 280.07(Impegno n. 1171/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario su c/c Unicredit Ariano Irpino, IBAN IT 32 D 03002 75650 00000 4374972, dando atto che si prescinde dall'acquisizione del D.U.R.C. trattandosi di ditta individuale a conduzione familiare;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e per opportuna conoscenza al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello