



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...  
*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 309 del 17 settembre 2010**

**OGGETTO:** Rilegatura Registri Stato Civile anno 2009. Liquidazione spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n° 11298 del 23/06/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**RICHIAMATA** la propria Determina n° 73 dell'08/03/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la rilegatura dei Registri di Stato Civile, anno 2009;

**VISTA** la fattura n° 57 del 06/09/2010 di € 196,80 (IVA inclusa) emessa dalla Legatoria e Serigrafia di Paone Antonio, con sede in Ariano Irpino alla Contrada Petrarra 5;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della stessa, atteso che la prestazione è regolarmente avvenuta;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla Legatoria e Serigrafia di Paone Antonio, con sede alla Contrada Petrarra 5, Ariano Irpino - P.IVA 02057910644 - la fattura n° 57 del 06/09/2010 di € 196,80 (IVA inclusa) per la rilegatura dei Registri di Stato Civile, anno 2009;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 280.07(Impegno n. 279/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario su c/c Unicredit Ariano Irpino, IBAN IT 32 D 03002 75650 00000 4374972, dando atto che si prescinde dall'acquisizione del D.U.R.C. trattandosi di ditta individuale a conduzione familiare;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e per opportuna conoscenza al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*