



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE N° 300 del 08 settembre 2010

**OGGETTO:** Stampa manifesti. Liquidazione spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n° 11298 del 23/06/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**RICHIAMATA** la propria Determina n. 190 del 07/06/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la stampa di manifesti in occasione della Festa della Repubblica del 2 giugno;

**VISTA** la fattura n. 31 del 17/08/2010 di € 108,00 (IVA inclusa) presentata dalla Tipografia Promos di Liberato Manna, con sede in Ariano Irpino, alla Via Nazionale n. 88, esecutrice della stampa;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che la prestazione é avvenuta regolarmente;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla Tipografia Promos di Liberato Manna, con sede in Ariano Irpino, Via Nazionale n. 88, P.IVA 02578460640, la fattura n. 31 del 17/08/2010 di € 108,00 (IVA inclusa) per la stampa di manifesti in occasione in occasione della Festa della Repubblica del 2 giugno;
2. di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione sul Cap. 126 (Impegno n. 769/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario, Banca della Campania, filiale di Ariano Irpino, IBAN IT 44 D 053927565000001344351;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*