



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE N° 299 del 08 settembre 2010

OGGETTO: Fornitura materiale di consumo per il Servizio Affari Generali. Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 11298 del 23/06/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

RICHIAMATA la propria Determina n° 253 del 15/07/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per l'acquisto di materiale di consumo per il Servizio Affari Generali, nonché ad affidare la fornitura alla ditta Errebian S.p.a., con sede in Pomezia (Roma) - Via dell'Informatica 8;

VISTA la fattura n° 51441/2010 del 16/07/2010 di € 345,84 (IVA inclusa) trasmessa dalla ditta fornitrice;

VISTO il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura è avvenuta regolarmente;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta Errebian S.p.a., con sede in Pomezia (Roma) - Via dell'Informatica 8, P.IVA 02044501001, la fattura n° 51441/2010 del 16/07/2010 di € 345,84 (IVA inclusa) relativa alla fornitura di materiale di consumo per il Servizio Affari Generali;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 6.03 (Impegno n. 963/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario IntesaSanPaolo-Banca Intesa S.p.A. IBAN IT93 C03069 22005 615225152713 Swift BCITIT33712;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello