



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...
Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 289 del 02 settembre 2010

OGGETTO: Spese di rappresentanza per manifestazioni varie. Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n° 11298 del 23/06/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

RICHIAMATA la propria determina n° 260 del 27/07/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma necessaria per spese di rappresentanza in occasione delle visite alla Sede Comunale dei ragazzi dell'Oratorio estivo 2010 Rione Martiri, della candidata italiana a Miss Universo 2010 e la premiazione degli alunni dell'Istituto Comprensivo P.S. Mancini di Ariano, vincitori al Giffoni Film Festival, sezione "MyGiffoni" per il cortometraggio "Scioà", nonché ad affidare la fornitura alla ditta BAR MODERNO di Sebastiano Rosa, con sede in Ariano Irpino in Piazza Plebiscito, 42;

VISTA la fattura n. 05 del 31/07/2010 di € 360,00 (IVA compresa) presentata dalla suddetta ditta;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che le forniture sono avvenute regolarmente;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare al BAR MODERNO di Sebastiano Rosa, con sede in Ariano Irpino in Piazza Plebiscito n. 42, P.IVA n. 01707380646, la fattura n. 05 del 31/07/2010 di € 360,00 (IVA compresa) per fornitura di consumazioni in occasione delle suddette manifestazioni;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 128 (Impegno n° 982/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento, dando atto che si prescinde dall'acquisizione del D.U.R.C. trattandosi di ditta individuale, a carattere familiare;
4. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
5. di trasmetterne copia, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello