



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...  
*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 273 del 06 agosto 2010**

**OGGETTO:** Fornitura nastri per stampante carte d'identità EPSON LQ 680 in uso presso l'Ufficio Anagrafe. Liquidazione spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 11298 del 23/06/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**RICHIAMATA** la propria determina n° 237 dell'08/07/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per l'acquisto di nastri per stampante carte d'identità EPSON LQ 680 in uso presso l'Ufficio Anagrafe;

**VISTA** la fattura n° 03/245 del 28/07/2010 di € 55,00 (IVA compresa) presentata dalla ditta de Maio s.n.c., con sede in Ariano Irpino alla Via Cardito 52, per la fornitura in oggetto;

**VISTO** il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura è avvenuta regolarmente;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla Ditta de MAIO s.n.c. di Ariano Irpino, partita IVA 01548940640, la fattura n° 03/245 del 28/07/2010 di € 55,00 (IVA compresa) per l'acquisto di nastri per stampante carte d'identità EPSON LQ 680 in uso presso l'Ufficio Anagrafe;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 274.07 (Impegno n° 888/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario su c/27/2415 Banco Napoli -Ariano Irpino, ABI 1010 CAB 75650;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*