



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...
Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 269 del 06 agosto 2010

OGGETTO: Riparazione fotocopiatrice d-Copia 200MF in uso presso l'Ufficio di segreteria del Consiglio comunale. Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 11298 del 23/06/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

RICHIAMATA la propria determina n° 183 del 28/05/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la riparazione della fotocopiatrice d-Copia 200MF in uso presso l'Ufficio di segreteria del Consiglio comunale;

VISTA la fattura n° 03/224 del 09/07/2010 di € 288,00 (IVA compresa) presentata dalla ditta de Maio s.n.c., con sede in Ariano Irpino alla Via Cardito 52, per la prestazione in oggetto;

VISTO il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che la prestazione è avvenuta regolarmente;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla Ditta de MAIO s.n.c. di Ariano Irpino, partita IVA 01548940640, la fattura n° 03/224 del 09/07/2010 di € 288,00 (IVA compresa) per la riparazione della fotocopiatrice d-Copia 200MF in uso presso l'Ufficio di segreteria del Consiglio comunale;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 6.10 (Impegno n° 723/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario su c/27/2415 Banco Napoli -Ariano Irpino, ABI 1010 CAB 75650;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello