



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE N° 268 del 06 agosto 2010

**OGGETTO:** Cerimonia per celebrazione 50° Anniversario di matrimonio. Impegno di spesa e affidamento per stampa foto.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n° 11298 del 23/06/2010 del dott. Generoso Ruzza, Dirigente dell'Area Finanziaria di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento sulla contabilità;

**RICHIAMATA** la delibera di G.M. n° 114 del 16/04/2010 con la quale sono state date direttive a questo Servizio per organizzare la cerimonia per festeggiare il 50° anniversario di matrimonio di 79 coppie residenti in Ariano Irpino che, nel corso del 2009, hanno celebrato un evento così particolare, nonché ad assumere il relativo impegno di spesa;

**RILEVATO** che occorre provvedere alla stampa delle foto relative alla cerimonia in oggetto;

**RITENUTO** dover assumere l'impegno di spesa che ammonta a € 150,00;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di impegnare la somma di € 150,00 per la stampa delle foto relative alla cerimonia, svoltasi il 25 aprile scorso, per celebrare il 50° anniversario di matrimonio di 79 coppie residenti in Ariano Irpino;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 128 del corrente bilancio di previsione;
3. di affidare alla Ditta Peluso Antonio, con sede in Ariano Irpino alla Via Mancini 25, la stampa delle foto in oggetto;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a prestazione resa e su presentazione di regolare fattura;
5. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente;
6. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*