



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N ° 255 del 15 luglio 2010**

**OGGETTO:** Costituzione Consorzio di Tutela dell'Olio extravergine di oliva DOP "Irpinia Colline dell'Ufita". Assunzione impegno di spesa per spese di rappresentanza.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art.119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**PREMESSO** che, per il giorno 15 luglio p.v., presso la Sede centrale del Comune di Ariano Irpino, è in programma la sottoscrizione dell'atto di costituzione del Consorzio di Tutela dell'Olio extravergine di oliva DOP "Irpinia Colline dell'Ufita" da parte di 60 aziende in rappresentanza di 38 Comuni;

**CHE** il citato evento costituisce un traguardo importante nel campo dell'agricoltura locale;

**RITENUTO**, per l'occasione, offrire agli ospiti un buffet;

**VISTO** l'allegato preventivo di spesa presentato da Incontro Service s.r.l., con sede in Ariano Irpino, alla Via Fontanangelica 1;

**RILEVATO** che occorre provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa pari a € 700,00 (IVA inclusa);

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per quanto in premessa e che qui si dà per trascritto, di impegnare la somma di € 700,00 IVA inclusa) per la fornitura di un buffet in occasione della costituzione del Consorzio di Tutela dell'Olio extravergine di oliva DOP "Irpinia Colline dell'Ufita", in programma per il giorno 15/07/2010, presso la Sede Comunale;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 128 del corrente bilancio di previsione;
3. di affidare la fornitura del buffet a Incontro Service s.r.l., con sede in Ariano Irpino, alla Via Fontanangelica 1;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, su presentazione di regolare fattura;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, al Segretario Generale, e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*