



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 240 del 12 luglio 2010**

**OGGETTO:** Fornitura toner per stampante SAMSUNG in uso presso l'Ufficio Personale.  
Liquidazione spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 11298 del 23/06/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**RICHIAMATA** la propria Determina n° 200 dell'08/06/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per l'acquisto di toner per la stampante SAMSUNG in uso presso l'Ufficio Personale, nonché ad affidare la fornitura alla ditta KARNAK di Chiesanuova (Rep. di S. Marino);

**VISTA** la fattura n° 140897/00 dell'11/06/2010 di € 218,40 (IVA inclusa) trasmessa dalla ditta fornitrice;

**VISTO** il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura è avvenuta regolarmente;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta KARNAK s.a. di Chiesanuova (Rep. di S. Marino) la fattura n° 140897/00 dell'11/06/2010 di € 218,40 (IVA inclusa) relativa alla fornitura di toner per la stampante SAMSUNG in uso presso l'Ufficio Personale;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 82.07 (Impegno n. 770/10) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo l'allegato bollettino di c.c.p. n. 14737472;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*