



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 199 del 08 giugno 2010**

**OGGETTO:** Fornitura materiale di consumo per Servizio Affari Generali.  
Liquidazione spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**RICHIAMATA** la propria Determina n° 415 del 18/12/2009 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per l'acquisto di materiale di consumo per gli uffici del Servizio Affari Generali, nonché ad affidare la fornitura alla ditta KARNAK di Chiesanuova (Rep. di S. Marino);

**VISTA** la fattura n° 119941/00 del 14/05/2010 di € 230,66 (IVA inclusa) trasmessa dalla ditta fornitrice;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura è avvenuta regolarmente;

**VISTO** il D.U.R.C. del 02/02/2010 attestante la regolarità contributiva della ditta fornitrice;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, in corso di approvazione;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta KARNAK s.a. di Chiesanuova (Rep. di S. Marino) la fattura n° 119941/00 del 14/05/2010 di € 230,66 (IVA inclusa) relativa alla fornitura di consumo per gli uffici del Servizio Affari Generali;
2. di imputare la suddetta spesa per € 103,24 sul Cap. 6.01 e per € 127,42 sul Cap. 6.07 (Impegni nn. 1537/09 e 1536/09) del corrente bilancio di previsione, in corso di approvazione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo l'allegato bollettino di c.c.p. n. 14737472;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*