



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N ° 193 del 08 giugno 2010**

**OGGETTO:** Rinnovo, anno 2010, contratto di manutenzione prodotti hardware e software impianto di rilevazione presenze. Liquidazione fattura alla ditta Systems s.r.l. - gruppo Solari Udine- Sant'Agnello -Napoli.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento sulla contabilità;

**RICHIAMATA** la propria determina n° 72 del 08/03/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa di € 1.363,45, comprensiva di I.V.A., per il rinnovo del contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria per prodotti hardware e software (impianto di rilevazione presenze) per il periodo 01/01/2010-31/12/2010 con la ditta Systems s.r.l. -Gruppo Solari Udine- di Sant'Agnello (NA);

**VISTA** la fattura n. 250 del 19/05/2010 di € 1.363,45 (IVA compresa) relativa al suddetto contratto;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della stessa;

**VISTO** il redigendo Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono trascritte, di liquidare e pagare alla ditta Systems s.r.l. -Gruppo Solari Udine- di Sant'Agnello (NA) la fattura n. 250 del 19/05/2010 di € 1.363,45 (IVA compresa) per contratto di manutenzione al sistema di rilevazione presenze, anno 2010;
2. di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione sul Cap. 118.07 (Impegno n. 476/10) del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario c/o Cariparma, Cod. IBAN IT37 E062 3040 1800 0005 6559 977;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*