



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE N ° 185 del 01 giugno 2010

**OGGETTO:** Acquisto supporto biadesivo ed etichette copri foto per carte d'identità.  
Impegno di spesa ed affidamento fornitura.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**ATTESO** che all'Ufficio Anagrafe necessitano di supporti biadesivi e di etichette copri foto per le carte d'identità;

**VISTO** l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**ACCERTATO** che la spesa, come da allegato preventivo, ammonta a € 230,00 (oltre IVA);

**ATTESO** che occorre provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa;

**VISTO** il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di impegnare la somma di € 286,80 (IVA e trasporto inclusi) per l'acquisto di supporti biadesivi e di etichette copri foto ad uso dell'Ufficio Anagrafe per il rilascio delle carte d'identità;
2. di imputare la spesa suddetta sul Cap. 274.07 del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, alla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna, esperta nel settore, la fornitura del materiale in questione;
4. di dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*