



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Ufficio Personale

AREA AMMINISTRATIVA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 147 del 28 aprile 2010

---

OGGETTO: Proroga ferie.

---

### IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTI gli artt. 3 e 13 del D.Lgs. n. 29/93 come successivamente modificati e sostituiti;

VISTO l'art. 101 dello Statuto comunale approvato con delibera CC. n. 40/2001;

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001;

VISTA la delibera di G.C. n. 10/2010;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 1151 del 21.1.2010;

VISTO il regolamento di contabilità;

Premesso ai sensi dell'art. 18 del vigente CCNL le ferie vanno godute in ogni caso entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento;

Rilevato che, a tutt'oggi, per cause oggettive connesse a carenza di personale e ad indifferibili esigenze d'ufficio, quali le elezioni regionali e provinciali del 28 e 29 marzo, la maggior parte dei dipendenti deve ancora godere delle ferie relative all'anno 2009;

Considerato che le ferie sono un diritto irrinunciabile e che non possono essere oggetto di rinuncia o transazione;

Ritenuto, pertanto, consentire a tutto il personale di poter godere delle ferie residue anno 2009 sino al 30 settembre 2010;

### DETERMINA

Per i motivi e le ragioni espresse in premessa:

**Prorogare** al 30 settembre 2010 la fruizione delle ferie residue anno 2009 da parte dei dipendenti di questo Comune;

**Invitare** i Dirigenti/Responsabili dei Servizi a trasmettere all'ufficio del personale entro il 10 giugno 2010 il piano ferie per il periodo 15 giugno-30 settembre 2010, assicurando sempre la funzionalità degli uffici ed utilizzando, ove necessario, il principio della reciproca sostituzione;

**Invitare**, altresì, gli stessi Dirigenti/Responsabili dei Servizi a comunicare contestualmente il piano ferie personale nonché il nominativo del dipendente incaricato della loro sostituzione, ove non già nominato in via generale.

Dare atto che la presente determina non necessita di parere contabile;

Notificare il presente atto al Dirigente della Ragioneria ed ai Responsabili dei Servizi e trasmettere per conoscenza al Sindaco, al Direttore Generale all'Assessore al Personale.

*Il Dirigente del Servizio AA. GC.  
Dott.ssa Barbara Manganiello*