



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N ° 133 del 23 aprile 2010

OGGETTO: Stampa manifesti per celebrazione 25 aprile. Assunzione impegno di spesa e affidamento servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art.119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

CONSIDERATO che si rende necessario ricorrere alla stampa di manifesti in occasione celebrazione del 25 aprile, Festa della Liberazione;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il preventivo-offerta presentato dalla Tipografia Promos di Liberato Manna di Ariano Irpino per la stampa di n. 50 manifesti a colori, formato 70 x 100;

RITENUTO dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, pari ad € 120,00 (IVA compresa);

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono trascritte, di impegnare la somma di € 120,00 per la stampa di n. 50 manifesti a colori, formato 70 x 100 in occasione del 25 aprile, Festa della Liberazione;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 82.03 del presente bilancio di previsione, in corso di formazione, dando atto che la stessa non supera i 4/12 dello stanziamento definitivo;
3. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, la stampa dei manifesti in oggetto alla Tipografia Promos di Liberato Manna, con sede in Ariano Irpino, Corso Vittorio Emanuele 179;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a prestazione avvenuta e su presentazione di regolare fattura;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio notifiche e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello