



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...
Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 126 del 19 aprile 2010

OGGETTO: Manutenzione e riparazione auto di rappresentanza in uso presso la Segreteria e gli Affari Generali. Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art.119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la propria Determina n° 426 del 22/12/2009 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per lavori di manutenzione e riparazione alle auto di rappresentanza in uso presso il Servizio Segreteria e Affari Generali;

RILEVATO che, sull'auto di rappresentanza Lancia Lybra, targata BS 676 KH, sono stati eseguiti lavori di manutenzione varia;

VISTA la fattura n° 187 del 12/04/2010 di € 50,00 (IVA inclusa) emessa dalla ditta CarditoGomme s.r.l. con sede in Ariano Irpino alla Via Grignano 13/B, esecutrice dei lavori;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che le prestazioni di cui sopra sono regolarmente avvenute;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta Cardito Gomme r.l., con sede in Ariano Irpino alla Via Grignano 13/B, P.IVA 02589070644, la fattura n° 187 del 12/04/2010 di € 50,00 (IVA inclusa) per lavori di manutenzione varia all'auto di rappresentanza Lancia Lybra, targata BS 676 KH;
2. di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione sul Cap. 42.07-RR.PP.(Impegno n° 1547/09) del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello