



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE N° 125 del 19 aprile 2010

**OGGETTO:** Cerimonia per celebrazione 50° Anniversario di matrimonio. Impegno di spesa e affidamento.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art.119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento sulla contabilità;

**RICHIAMATA** la delibera di G.M. n° 114 del 16/04/2010 con la quale sono state date direttive a questo Servizio per organizzare la cerimonia per festeggiare il 50° anniversario di matrimonio di 79 coppie residenti in Ariano Irpino che, nel corso del 2009, hanno celebrato un evento così particolare, nonché ad assumere il relativo impegno di spesa;

**RILEVATO** che occorre provvedere, per l'occasione, alla stampa delle pergamene-ricordo, delle cartelline intestate, del Piccolo Almanacco "*Come eravamo*" relativo al 1959, nonché al servizio fotografico;

**RITENUTO** dover assumere l'impegno di spesa che presumibilmente ammonta a € 1.584,00;

**VISTO** il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di impegnare la somma di € 1.584,00 per l'organizzazione della cerimonia, fissata per il prossimo 25 aprile, per celebrare il 50° anniversario di matrimonio di 79 coppie residenti in Ariano Irpino;
2. di imputare la suddetta spesa per € 241,00 sul Cap. 6.07, per € 386,00 sul Cap. 82.03, per € 222,00 sul Cap. 92, per € 198,00 sul Cap. 94 e per € 537,00 sul Cap. 274.07 del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di affidare alla Tipografia Impara di Ariano Irpino la stampa delle pergamene-ricordo e delle cartelline intestate e la stampa del Piccolo Almanacco "*Come eravamo*" relativo al 1959 alla Tipografia Promos di Liberato Manna di Ariano Irpino;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spese con successivo atto, a prestazioni rese e su presentazione di regolare fattura;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*