



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 119 del 15 aprile 2010**

**OGGETTO:** Partecipazione a seminario su “*La gestione degli incarichi esterni D.lgs 150/2009 e nel collegato lavoro 2010*”, organizzato da ASMEZ, Napoli 28/04/2010. Impegno di spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che il giorno 28 aprile 2010 si svolgerà a Napoli un seminario su “*La gestione degli incarichi esterni D.lgs 150/2009 e nel collegato lavoro 2010*”, organizzato dall'ASMEZ;

**RILEVATA** l'attualità degli argomenti trattati e l'importanza di approfondire la conoscenza degli stessi per la conseguente applicazione;

**ACCERTATO** che la quota di iscrizione è pari a € 340,00 per ogni partecipante;

**RITENUTO** di dover provvedere ad impegnare la spesa necessaria per due partecipanti;

**VISTO** il redigendo Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte, di autorizzare la partecipazione di due dipendenti al seminario “*La gestione degli incarichi esterni D.lgs 150/2009 e nel collegato lavoro 2010*”, organizzato dall'ASMEZ il giorno 28 aprile 2010 a Napoli, presso il Centro Direzionale Is.G1 – Scala D, 11° piano;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 680,00 quale quota d'iscrizione al seminario in oggetto per due dipendenti, con imputazione sul Cap. 56.12 del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a ricevimento della relativa fattura;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*