



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 108 del 08 aprile 2010**

**OGGETTO:** Servizio di trasporto e conferimento rifiuti speciali (toner e cartucce esauste, ecc.). Liquidazione spese conferimento mese di febbraio 2010.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**CONSIDERATO** che, con propria Determina n. 16 del 24/01/2008, si è provveduto ad affidare alla ditta Impronta Ecologica s.r.l., con sede in Ariano Irpino alla Contrada Serra 80/D, il servizio di trasporto e conferimento di rifiuti speciali (toner e cartucce esauste, ecc.) prodotti nei vari uffici;

**CHE** occorre provvedere ad impegnare la spesa per l'anno in corso;

**VISTA** la fattura n° 335 del 28/02/2010 di € 78,00 (IVA inclusa) presentata dalla ditta incaricata;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che il ritiro dei contenitori con i rifiuti speciali è avvenuto in data 15/02/2010;

**VISTO** il redigendo bilancio di previsione corrente per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta Impronta Ecologica s.r.l., con sede in Ariano Irpino alla Contrada Serra 80/D, P. IVA 02345190645, la fattura n° 335 del 28/02/2010 di € 78,00 (IVA inclusa) per il servizio di trasporto e conferimento di rifiuti speciali effettuato nel mese di febbraio 2010;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 118.7 del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*