



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N ° 99 del 31 marzo 2010

OGGETTO: Stampa manifesti per inaugurazione nuove opere nel Cimitero comunale.
Assunzione impegno di spesa e affidamento servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art.119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

CONSIDERATO che si rende necessario ricorrere alla stampa di manifesti in occasione dell'inaugurazione di nuove opere nel Cimitero comunale;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il preventivo-offerta presentato dalla Tipografia Identity design di Ariano Irpino per la stampa di n. 100 manifesti a colori, formato 70 x 100;

RITENUTO dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, pari ad € 180,00;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono trascritte, di impegnare la somma di € 180,00 per la stampa di n. 100 manifesti a colori, formato 70 x 100 in occasione dell'inaugurazione di nuove opere nel Cimitero comunale;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 82.03 del presente bilancio di previsione, in corso di formazione, dando atto che la stessa non supera i 3/12 dello stanziamento definitivo;
3. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, la stampa dei manifesti in oggetto alla Tipografia Identity design di Ariano Irpino;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a prestazione avvenuta e su presentazione di regolare fattura;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio notifiche e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello