



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 89 del 30 marzo 2010**

**OGGETTO:** Fornitura classificatore universale per carte d'identità. Liquidazione spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**RICHIAMATA** la propria Determina n° 402 del 04/12/2009 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per l'acquisto di un classificatore universale a cassette per l'archiviazione dei cartellini delle carte d'identità ad uso dell'Ufficio Anagrafe, nonché ad affidare la fornitura alla ditta MIRANDA, con sede in Grottaminarda, Via Tratturo n. 144;

**VISTA** la fattura n° 46 del 09/03/2010 di € 1.860,00 (IVA inclusa) relativa alla fornitura in oggetto;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura è avvenuta regolarmente;

**VISTO** il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta MIRANDA, con sede in Grottaminarda, Via Tratturo n. 144, P. IVA 02255550648, la fattura n° 46 del 09/03/2010 di € 1.860,00 (IVA inclusa) relativa alla fornitura di un classificatore universale a cassette per l'archiviazione dei cartellini delle carte d'identità ad uso dell'Ufficio Anagrafe;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 1935 RR.PP. (Impegno n. 1502/09) del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario BANCA CAMPANIA IT64U053927573000000048108;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*