



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 79 del 12 marzo 2010

OGGETTO: Fornitura timbri autoinchiostranti agli uffici del Servizio Affari Generali.
Impegno di spesa e affidamento.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento sulla contabilità;

RILEVATO che si rende necessaria la fornitura di timbri autoinchiostranti per gli uffici del Servizio Affari Generali;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine informale di mercato, le Ditte Karnak s.a. di Chiesanuova (Repub. di San Marino) e La Cartocontabile s.a.s. di Ariano Irpino, hanno trasmesso preventivo-offerta per la fornitura in oggetto rispettivamente di € 39,91 (oltre IVA) e di € 55,85 (oltre IVA);

RITENUTO dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, attesa la congruità dei prezzi;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di impegnare la somma di € 114,89 (IVA inclusa) per la fornitura di timbri autoinchiostranti agli uffici del Servizio Affari Generali;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 6.7 del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione, dando atto che la stessa non supera i 3/12 dello stanziamento definitivo;
3. di dare atto che per la fornitura del materiale in oggetto ci si rivolgerà alle Ditte Karnak s.a. di Chiesanuova (Repub. di San Marino) e La Cartocontabile s.a.s. di Ariano Irpino;
4. di dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria Generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello