



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE N° 71 del 05 marzo 2010

OGGETTO: Percorso formativo per i dipendenti, anno 2009-2010. Liquidazione saldo alla FormConsulting s.a.s. Formazione e Consulenza di Ruviano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento sulla contabilità;

RICHIAMATA la propria determina n° 343 del 27/10/2009 con la quale è stata impegnata la somma di € 2.000,00 per partecipazione di dipendenti ed amministratori del Comune al percorso formativo nel periodo 2009-2010;

RICHIAMATA, altresì, la propria determina n° 383 del 26/11/2009 con la quale è stato liquidato alla FormConsulting s.a.s. Formazione e Consulenza di Ruviano (CE), organizzatrice dei corsi, l'importo di € 1.400,00 quale acconto del 70% sull'intera spesa;

VISTA la fattura n° 12 del 28/01/2010 di € 600,00 relativa al restante 30% della succitata spesa;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della stessa;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare in favore della FormConsulting s.a.s. Formazione e Consulenza di Ruviano, la fattura n° 12 del 28/01/2010 di € 600,00, a saldo (30%) della spesa prevista per il percorso formativo 2009-2010 in oggetto;
2. di dare atto che la spesa trova imputazione sul Cap. 56.12 RR.PP. (Impegno n° 1101/09) del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento mediante l'allegato c.c.p. n. 53902862;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello