



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...  
*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE N° 68 del 04 marzo 2010

**OGGETTO:** Cerimonia di consegna targa ricordo alla locale squadra femminile di basket G.S. Basket Aloha. Liquidazione spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di contabilità comunale;

**RICHIAMATA** la propria determina n° 10 del 03/02/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma necessaria per la cerimonia di consegna di una targa ricordo, presso la Sede comunale, alla locale squadra femminile di basket G.S. Basket Aloha, quale riconoscimento dell'entusiasmante campionato svolto;

**VISTA** la fattura n. 01 del 10/02/2010 € 180,00 presentata dal BAR MODERNO di Sebastiano Rosa di Ariano Irpino per la fornitura del rinfresco durante la suddetta cerimonia;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura é avvenuta regolarmente;

**VISTO** il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare al BAR MODERNO di Sebastiano Rosa, con sede in Ariano Irpino, Piazza Plebiscito 42, P. IVA P.IVA 01707380646, la fattura n. 01 del 10/02/2010 € 180,00 per il rinfresco offerto in occasione della cerimonia di consegna di una targa ricordo alla locale squadra femminile di basket G.S. Basket Aloha;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 94 (Impegno n° 90/10) del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*