



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...
Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 23 del 05 febbraio 2010

OGGETTO: Fornitura toner per stampanti in uso presso gli uffici di Segreteria e del Servizio Affari Generali. Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

RICHIAMATA la determina n° 01 del 11/01/2010 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma necessaria per l'acquisto di toner per stampanti in uso presso gli uffici di Segreteria e del Servizio Affari Generali, nonché ad affidare la fornitura alla ditta de Maio s.n.c., con sede in Ariano Irpino alla Via Cardito 52;

VISTE le fatture n° 03/4 del 11/01/2010 di € 88,00 (IVA compresa) e n° 03/25 del 26/01/2010 di € 66,00 (IVA compresa) presentate dalla ditta fornitrice;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione delle stesse, atteso che la fornitura è avvenuta regolarmente;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla Ditta de MAIO s.n.c. di Ariano Irpino, partita IVA 01548940640, le fatture n° 03/4 del 11/01/2010 di € 88,00 (IVA compresa) e n° 03/25 del 26/01/2010 di € 66,00 (IVA compresa) per fornitura di toner per stampanti in uso presso gli uffici di Segreteria e del Servizio Affari Generali;
2. di imputare la spesa complessiva di € 154,00 (IVA compresa) sul Cap. 6 (Impegno n° 62/10) del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario su c/2815426 Unicredit Banca-Ariano Irpino, ABI 3002 CAB 75650;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello