



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N° 16 del 05 febbraio 2010

OGGETTO: Stampa biglietti da visita e carta intestata Amministratori comunali.
Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

CONSIDERATO che si è reso necessario far stampare biglietti da visita e carta intestata per gli Amministratori comunali;

RICHIAMATA la propria Determina n° 315 del 30/09/2009 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la stampa del materiale in oggetto, nonché ad affidare il servizio alla Tipografia Arti Grafiche Lucarelli s.r.l. di Ariano Irpino;

VISTA la fattura n° 01/695 del 09/12/2009 di € 672,00 presentata dalla Tipografia Grafiche Lucarelli di Ariano Irpino, incaricata della stampa del materiale succitato;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che la prestazione è avvenuta regolarmente;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla Tipografia Arti Grafiche Lucarelli s.r.l. di Ariano Irpino, partita IVA 07193120636, la fattura n° 01/695 del 09/12/2009 di € 672,00 (IVA inclusa) per la stampa di biglietti da visita e carta intestata per gli Amministratori comunali;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 6.03 RR.PP. (Impegno n. 950/09) del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario, IBAN- IT 89 J 05392 75650 000000047471;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello