



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 15 del 05 febbraio 2010**

**OGGETTO:** Aggiornamento sistema di registrazione sedute consiliari. Liquidazione fattura ditta LG INFORMATICA s.r.l. di Ariano I.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art.119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento sulla contabilità;

**RICHIAMATA** la propria determina n° 403 del 04/12/2009 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma necessaria per l'aggiornamento del sistema di registrazione delle sedute consiliari, nonché ad affidare tale servizio alla ditta LG Informatica s.r.l., con sede in Ariano Irpino alla Via Martiri 49;

**VISTA** la fattura n° 16A del 31/12/2009 di € 1.860,00 (IVA inclusa), presentata dalla succitata Ditta quale compenso per il servizio in oggetto;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione della stessa, atteso che la prestazione in oggetto è stata resa;

**VISTO** il redigendo bilancio di previsione, per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta LG Informatica s.r.l., con sede in Ariano Irpino alla Via Martiri 49, partita IVA 02270880640, la fattura n° 16A del 31/12/2009 di € 1.860,00 (IVA inclusa) quale compenso per l'incarico di aggiornare il sistema di registrazione delle sedute consiliari;
2. di imputare la suddetta spesa per € 1.000,00 sul Cap. 6.10 e per € 860,00 sul Cap. 280.07 RR.PP. (Impegni nn° 1503/09 e 1504/09) del corrente bilancio di previsione, in corso di formazione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario BancApulia S.p.A., filiale di Ariano Irpino, IBAN IT77U034567565000000900278;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*