



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE N ° 13 del 05 febbraio 2010

OGGETTO: Fornitura pc per l'ufficio del Vice Sindaco. Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 1151 del 21/01/2010 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

RICHIAMATA la propria Determina n° 334 del 27/10/2009 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per l'acquisto di un PC ad uso dell'Ufficio del Vice Sindaco, nonché ad affidare la fornitura alla ditta Sardiello Salvatore Informatica, con sede in Montesarchio, Via San Martino n. 23;

VISTA la fattura n° 94 del 10/11/2009 di € 592,80 (IVA inclusa) trasmessa dalla ditta fornitrice;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della stessa, atteso che la fornitura è regolarmente avvenuta;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta Sardiello Salvatore Informatica, con sede in Montesarchio, Via San Martino n. 23, partita IVA 01214690628, la fattura n° 94 del 10/11/2009 di € 592,80 relativa alla fornitura di un PC ad uso dell'Ufficio del Vice Sindaco;
2. di imputare la suddetta spesa per € 454,60 sul Cap. 1900 (Impegno n. 1092/09) e per € 137,40 sul Cap. 118.07 (Impegno n. 1099/09) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario sul c/c n° 000000002934, intrattenuto presso la Banca Popolare di Novara, Ag. 560 Montesarchio, ABI 05608, CAB 75370, IBAN IT83 F 05608 75370000000002934;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello