



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N ° 403 del 04 dicembre 2009

OGGETTO: Aggiornamento sistema di registrazione sedute consiliari. Assunzione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art.119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 18839 del 15/10/2009 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento sulla contabilità;

PREMESSO che, a seguito delle Elezioni Amministrative di giugno 2009 per il rinnovo del Consiglio comunale, devono essere aggiornati i nominativi dei Consiglieri comunali nell'impianto di registrazione di cui è dotato la Sala consiliare;

CHE, inoltre, si rende necessario modificare il sistema di registrazione delle sedute consiliari in formato digitale per velocizzarne la trascrizione;

CONSIDERATO che tale aggiornamento può essere richiesto alla Ditta LG Informatica s.r.l., di Ariano Irpino, già incaricata del servizio di assistenza alle sedute consiliari il quale si è reso disponibile e ha fatto il preventivo di spesa pari a € 1.550,00 (IVA esclusa);

RITENUTO dover procedere al assumere il relativo impegno di spesa;

VISTO il bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di affidare alla Ditta LG Informatica s.r.l., con sede in Ariano Irpino - Via Rione Martiri n. 49, partita IVA 02182990644, già incaricata dell'assistenza tecnica alle sedute consiliari, l'aggiornamento dei nominativi dei Consiglieri comunali, nonché la modifica del sistema di registrazione delle sedute consiliari in digitale;
2. di impegnare la somma di € 1.860,00 (IVA inclusa) per € 1.000, sul Cap. 6.10, per € 860,00 sul Cp. 280.07 del presente bilancio di previsione;
3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a prestazione resa e su presentazione di regolare fattura;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello