



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N ° 402 del 04 dicembre 2009

OGGETTO: Acquisto classificatore universale per carte di identità. Assunzione impegno di spesa e affidamento forniture.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art.119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 18839 del 15/10/2009 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento sulla contabilità;

RILEVATO che si rende necessario acquistare un classificatore universale a cassette per l'archiviazione dei cartellini delle carte d'identità;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine informale di mercato, la ditta MIRANDA, con sede in Grottaminarda, Via Tratturo n. 144, ha trasmesso preventivo-offerta per la fornitura del materiale succitato al prezzo di € 1.500,00 (oltre I.V.A. e trasporto);

RITENUTO dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, attesa la congruità del prezzo offerto;

VISTO il Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di impegnare la somma di € 1.860,00 (I.V.A. e trasporto inclusi) per l'acquisto di un classificatore universale a cassette per l'archiviazione dei cartellini delle carte d'identità, con imputazione della spesa sul Cap. 1935 del bilancio di previsione corrente;
2. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, alla ditta MIRANDA, con sede in Grottaminarda, Via Tratturo n. 144, la fornitura del materiale in questione;
3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria Generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4, Decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutivo.

Li, _____.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
dr. Generoso Ruzza

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Reg. n° _____

Copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale dal _____ al _____ per la prescritta pubblicazione.

Lì, _____

L'Impiegato Addetto