



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N° 380 del 24 novembre 2009**

**OGGETTO:** Acquisto nastri DYMO per l'Ufficio Protocollo. Impegno di spesa e affidamento fornitura.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto prot. n° 18839 del 15/10/2009 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

**CONSIDERATO** che si rende necessario fornire all'Ufficio Protocollo i nastri DYMO per la stampa dei numeri sugli atti da protocollare;

**VISTO** l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO** che, a seguito di un'indagine informale di mercato, la ditta Karnak s.a. di Chiesanuova (Repub. di San Marino) ha trasmesso preventivo-offerta per la fornitura del materiale innanzi descritto al prezzo di € 126,70 (oltre IVA);

**RITENUTO** dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, attesa la congruità del prezzo offerto;

**VISTO** il corrente bilancio di previsione;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di procedere all'acquisto in economia di nastri DYMO per la stampa dei numeri sugli atti da protocollare da parte dell'Ufficio Protocollo;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 152,04 (IVA inclusa) con imputazione sul Cap. 6.03 del corrente bilancio di previsione;
3. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, alla ditta Karnak s.a. di Chiesanuova (Repub. di San Marino) la fornitura del materiale in questione;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a prestazione resa e su presentazione di regolare fattura;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*dr.ssa Barbara Manganiello*