



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N ° 368 del 19 novembre 2009

OGGETTO: Fornitura e montaggio tende alla Sala della Giunta Comunale e agli uffici del Servizio Affari Generali. Liquidazione spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 18839 del 15/10/2009 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

RICHIAMATA la propria Determina n° 206 del 10/06/2009 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria per la fornitura e montaggio di tende nella Sala della Giunta comunale e negli Uffici del Servizio Affari Generali (Ufficio Personale e Protocollo) e all'acquisto di un tappeto da tavolo per la Segreteria generale, nonché ad affidare le stesse alla ditta Grieci Michelina, con sede in Ariano Irpino, alla Via D'Afflito n. 8;

VISTE le fatture n° 2 e 3 del 30/09/2009 rispettivamente di € 285,00 e di € 210,00 (IVA inclusa) trasmessa dalla ditta fornitrice;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle stesse, atteso che le forniture sono regolarmente avvenute;

VISTO il corrente bilancio di previsione;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di liquidare e pagare alla ditta Grieci Michelina, con sede in Ariano Irpino, alla Via D'Afflito n. 8, P.I. 02579120649, le fatture n° 2 e 3 del 30/09/2009 rispettivamente di € 285,00 e di € 210,00 (IVA inclusa) relative alla fornitura e montaggio di tende nella Sala della Giunta comunale e negli Uffici del Servizio Affari Generali (Ufficio Personale e Protocollo) e all'acquisto di un tappeto da tavolo per la Segreteria generale;
2. di imputare la spesa complessiva di € 495,00 sul Cap. 6.01 (Impegno n. 1091/09) del corrente bilancio di previsione;
3. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello