



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N ° 355 del 10 novembre 2009

OGGETTO: Avviso pubblico per presentazione candidature alla carica di Difensore civico comunale. Assunzione impegno di spesa per stampa manifesti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art.119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il decreto prot. n° 18839 del 15/10/2009 di delega delle funzioni dirigenziali per i Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

CONSIDERATO che si rende necessario ricorrere alla stampa di manifesti;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il preventivo-offerta presentato dalla Tipografia Arti Grafiche Lucarelli s.r.l. di Ariano Irpino per la stampa di n. 100 manifesti bianco e nero, formato 0,70 x 100 cm relativi all'avviso pubblico per la presentazione delle candidature alla carica di Difensore civico comunale;

RITENUTO dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, pari ad € 75,00, oltre IVA;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono trascritte, di impegnare la somma di € 90,00 (IVA inclusa) per la stampa di n. 100 manifesti in bianco e nero, formato 0,70 x 100 cm, relativi all'avviso pubblico per la presentazione delle candidature alla carica di Difensore civico comunale;
2. di imputare la suddetta spesa sul Cap. 82.03 del presente bilancio di previsione;
3. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, la stampa dei manifesti alla Tipografia Arti Grafiche Lucarelli s.r.l. di Ariano Irpino;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a prestazione avvenuta e su presentazione di regolare fattura;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio notifiche e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello