



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

...

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE

N ° 322 del 30 settembre 2009

OGGETTO: Contratto assistenza, manutenzione e consulenza software applicativi in uso presso gli Uffici Demografici e Protocollo. Ditta Data Management. Impegno di spesa per canone 2°, 3° e 4° trimestre 2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'art. 119 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

VISTO il Regolamento sulla contabilità;

VISTO il decreto sindacale prot. n° 11843 del 30/06/2009 con il quale sono state attribuite le funzioni di Responsabile di questo Servizio;

PREMESSO che la ditta Data Management S.p.a. di Agrate Brianza è fornitrice di software applicativi in uso presso gli Uffici Demografici e l'Ufficio Protocollo;

CHE, con propria determina n° 44 del 02/02/2009, è stato rinnovato, per l'anno 2009, con la suddetta Ditta il contratto per servizi di manutenzione, assistenza e consulenza programmi software applicativi, la cui spesa ammonta a € 5.135,00 oltre IVA;

CHE, inoltre, con la succitata determina, in sede di esercizio provvisorio del bilancio 2009, si è provveduto ad impegnare la somma di € 1.540,50, comprensiva di IVA, relativamente al canone del primo trimestre dell'anno in corso;

RITENUTO dover provvedere all'impegno di spesa per il restante periodo dell'anno;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di impegnare la somma di € 4.621,50, comprensiva di IVA, quale canone per il restante periodo dell'anno in corso, relativo al contratto per servizi di manutenzione, assistenza e consulenza con la Ditta Data Management S.p.a. di Agrate Brianza, già fornitrice dei programmi software in uso presso gli Uffici Demografici e l'Ufficio Protocollo;
2. di imputare la spesa suddetta per € 2.057,04 sul Cap. 280.7, per € 2.358,00 sul Cap. 289 e per € 206,46 sul Cap. 42.7 del corrente bilancio di previsione;
3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, a prestazione resa, su presentazione di regolare fattura;
4. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria generale e per opportuna conoscenza al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Barbara Manganiello