



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

*Servizio Affari Generali*

## DETERMINAZIONE

**N ° 311 del 30 settembre 2009**

**OGGETTO:** Acquisto vestiario invernale per l'autista dell'auto di rappresentanza. Impegno di spesa ed affidamento fornitura.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.lgs.vo n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** l'art. 119 dello Statuto comunale;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.lgs.vo n° 165/2001;

**VISTO** il decreto sindacale prot. n° 11843 del 30/06/2009 con il quale sono state attribuite le funzioni di Responsabile di questo Servizio;

**VISTO** il Regolamento sulla contabilità;

**CONSIDERATO** che vi è la necessità di dotare l'autista dell'auto di rappresentanza di questo Comune di vestiario invernale idoneo al servizio che svolge;

**VISTO** l'art. 125, comma 11, del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 che regola l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della P.A. e che, per forniture inferiori a ventimila euro consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO** che, a seguito di un'indagine informale di mercato, la ditta "SOTIS" di Francesca Lo Conte, con sede in Ariano Irpino alla Via Mancini, ha trasmesso preventivo-offerta per la fornitura di un abito uomo di lana, due camicie e un pull di lana al prezzo di € 274,00 (inclusa IVA);

**RITENUTO** dover provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa, attesa la congruità del prezzo offerto;

**VISTO** il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

1. per le ragioni suesposte che si intendono qui riportate, di procedere all'acquisto in economia del vestiario invernale per l'autista dell'auto di rappresentanza;
2. di impegnare la spesa di € 274,00 (IVA inclusa) con imputazione sul Cap. 6.07 del corrente bilancio di previsione;
3. di affidare, mediante cottimo fiduciario diretto, alla ditta "SOTIS" di Francesca Lo Conte, con sede in Ariano Irpino alla Via Mancini, la fornitura di un abito uomo di lana, due camicie uomo e un pull di lana;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo atto, a ricezione della merce e su presentazione di regolare fattura;
5. di trasmettere copia della presente, per le rispettive competenze, alla Ragioneria, all'Ufficio addetto alla pubblicazione, alla Segreteria Generale e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*D r.ssa Barbara Manganiello*