CITTÀ DI
ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO Al SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N° 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 34 del 30/07/2014 di *conferimento di incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato ex art. 110 T.U.E.L .per l'area tecnica comunale* e n. 51 del 25/08/2014 di *parziale rettifica circa l'assunzione ai sensi del comma 1 del citato articolo 110,* entrambe immediatamente eseguibili;

Vista la determinazione n 427 del 02.09.2014 della sottoscritta in qualità di Dirigente Area Amministrativa, con la quale si è disposta l'indizione della selezione pubblica per l' affidamento dell' incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000-TUEL da assegnare all'Area Tecnica;

Visti l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014 e l' art. 123 dello Statuto Comunale;

Richiamati gli articoli 16 e seguenti del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 per la durata del mandato del Sindaco.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere elevate competenze gestionali in ambito tecnico con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

L'Area Tecnica ricomprende i servizi:

-Lavori Pubblici ed Urbanistica

-Patrimonio ed Ambiente

-Difesa del suolo dal rischio sismico

Il dirigente dell'area tecnica è, altresì, nominato datore di lavoro per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze sopra elencate in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare nel corso del mandato amministrativo.

REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 1, comma 1, lettera a, del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) assenza di condanne penali passate in giudicato, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;

d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

e) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale in Architettura, Urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Ingegneria civile, Ingegneria edile o equipollenti o equivalenti;

f) abilitazione all' esercizio della professione;

g) esperienza professionale di almeno cinque anni con qualifica di dirigente nell'area tecnica in enti pubblici e privati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno, altresì, autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni oltre all'indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

> copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

> dettagliato curriculum professionale secondo il formato europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Ariano Irpino (AV) - Piazza Plebiscito n. 1 – 83031 Ariano Irpino (AV) e potranno essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza Plebiscito , n.1 - dal lunedì al venerdì ore 8.30 / 12.30; martedì e giovedì 15.30/17.30);
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.arianoirpino@asmepec.it in tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione di tutti i documenti allegati alla domanda, compresa una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 12,30 del 19 settembre 2014.**

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione Comunale entro la data sopra indicata (non farà fede il timbro postale: le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione).

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

La valutazione delle candidature, sarà effettuata da una commissione presieduta e nominata dalla sottoscritta, composta da due membri esterni di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, al fine di accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire.

A conclusione della procedura di selezione la commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati aventi un curriculum ritenuto attinente all'incarico da conferire, comunque in numero non superiore a cinque, i quali verranno sottoposti ad un successivo colloquio da parte del Sindaco.

La procedura si concluderà con decreto sindacale di nomina e conferimento dell'incarico cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato che non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

A conclusione dei lavori della commissione, il Sindaco si riserva, in ogni momento, la possibilità di non procedere alla nomina del dirigente.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E'prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

In base all'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, il trattamento economico del personale assunto con il succitato contratto è quello previsto per qualifica dirigenziale del vigente C.C.N.L. dei dirigenti degli Enti Locali, pari attualmente ad € 39.979,29 annui lordi per dodici mensilità, oltre la tredicesima mensilità, la retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'Ente, la tredicesima mensilità, la retribuzione di risultato (a seguito di valutazione annuale) ed altri benefici, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Ariano Irpino, sul sito internet istituzionale del Comune di Ariano Irpino nella sezione "Amministrazione trasparente/

bandi di concorso, nonché sui siti istituzionali della Provincia di Avellino e dell'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino .

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.
Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede del Comune di Ariano Irpino in archivio cartaceo ed informatico.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Ninfadoro- Responsabile del Servizio Personale. (tel.0825-875122-fax 0825- 875119) *email:ufficiopersonale.ninfadoro@comunediariano.it*

Ariano Irpino, 3 settembre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Monica Cinque