

CITTA' DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzato per l'assunzione a tempo determinato di un addetto al marketing (Istruttore – Cat. C)

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera della G.C. n. 283 in data 08.08.2005

Visto il Regolamento comunale disciplinante l'accesso ai posti vacanti del Comune di Ariano Irpino;

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato e per la durata di 24 mesi, prorogabile, di n. un istruttore amministrativo (cat. C) da destinare all'Ufficio marketing.

ART. 1

REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammesso a selezione il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego che prevede anche attività di uso P.C.
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni
6. Titolo di studio:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: Liceo classico, Liceo scientifico, Ragioneria
7. Esperienza lavorativa, in posizione di lavoro analoga alle funzioni da ricoprire, di almeno trentasei mesi, cumulabili, maturata nella Pubblica Amministrazione, Enti o aziende pubbliche, aziende private, retribuita e formalmente documentata.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza indicata nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle qualifiche suddette è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL la categoria C – pos. ec. C1, quote di aggiunta di famiglia se dovute e tredicesima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

ART. 3
MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (**all. a**) e contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci sarà sanzionato ai sensi del sopra richiamato art. 76 D.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegato a pena di esclusione:

- Per l'esperienza lavorativa maturata presso Pubblica Amministrazione: certificato di servizio. Per l'esperienza lavorativa presso aziende pubbliche e private: contratti di lavoro o lettere di incarico o convenzioni o fatture, se trattasi di incarico professionale, ed idonea documentazione attestante il pagamento della prestazione (per. es.: copia del CUD rilasciato dal datore di lavoro, attestazione del sostituto di imposta, ecc.)
- il proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio presso cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni saranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da errore nell'indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione di eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda con allegato curriculum deve essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN ADDETTO AL MARKETING (ISTRUTTORE – CAT. C)"

La domanda di partecipazione alla selezione può essere spedita a mezzo servizio postale o presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico. Essa deve essere intestata al "Comune di Ariano Irpino – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Piazza Plebiscito – 83031 Ariano Irpino".

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è di 20 GIORNI dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopraindicato.

La data utile per la validità della domanda è quella di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o quella risultante dal timbro del al Protocollo comunale. Sono escluse le domande spedite entro il termine ma pervenute oltre sette giorni dalla scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta via fax o per posta elettronica.

Copia del bando e lo schema della domanda potranno essere ritirati presso l'URP – Palazzo Municipale – Piazza Plebiscito – 2° piano, durante l'orario di apertura al pubblico.

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza del candidato;

l'omissione della firma del concorrente per esteso ed in originale a sottoscrizione della domanda

la mancanza del curriculum sottoscritto

ART. 5

VALUTAZIONE

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita commissione formata da tre componenti.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 40, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

TITOLI	punti	10
COLLOQUIO (con eventuale test di cultura specialistica a risposta multipla)	punti	30

ART. 6

PROVE DI ESAME

Il colloquio, che a discrezione della Commissione potrà essere integrato da test di cultura specialistica a risposta multipla, verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di organizzazione aziendale
- Elementi di contabilità generale e industriale
- Pianificazione aziendale e budget
- Elementi relativi ai concetti fondamentali di marketing
- Elementi di pianificazione e programmazione di marketing
- Elementi di marketing del territorio come strumento di valorizzazione
- Qualità dell'azione amministrativa, dei servizi pubblici e carta dei servizi pubblici - Elementi
- Strumenti di programmazione nel settore pubblico: locale, regionale, statale ed europeo
- Normativa vigente in materia di fondi europei, statali e regionali
- Conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese e francese.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nell'ambito del colloquio il concorrente sarà invitato ad esporre il proprio curriculum vitae al fine di illustrare il proprio percorso formativo anche mediante l'analisi di casi concreti connessi con le materie sopra indicate e nello specifico settore del marketing territoriale.

Il colloquio si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 7

TITOLI VALUTABILI E RELATIVO PUNTEGGIO

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono fissati dall'art. 8 del Regolamento che disciplina le procedure per lo svolgimento dei concorsi presso il Comune di Ariano Irpino, approvato con delibera della G.C. n. 108 del 21.03.2001 e succ. modifiche, ed integrati con le disposizioni del bando.

Titolo di studio: massimo 5 punti. I punti sono attribuiti come dal prospetto di cui all'art. 8, comma 4, del Regolamento che disciplina le procedure per lo svolgimento dei concorsi.

Titoli di servizio: massimo 2 punti. Saranno valutate esclusivamente le esperienze lavorative in posti analoghi a quelli della presente selezione eccedenti i 36 mesi (requisito per accedere al concorso) attribuendo punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi.

Titoli vari: massimo 1,50 punti. Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni attinenti direttamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione per un massimo di punti 0,20; la frequenza di corsi di formazione, o perfezionamento con un punteggio di 0,03 per ogni giorno di corso fino ad un massimo di 0,30 punti; 1 punto per idoneità in concorsi per posti di pari o analoga categoria.

Curriculum: fino ad un massimo di punti 0,50 attribuiti nel rispetto dell'art. 8, comma 7, del Regolamento che disciplina le procedure per lo svolgimento dei concorsi.

Il curriculum deve evidenziare, tra l'altro:

- la partecipazione a congressi e convegni inerenti la materia in qualità di relatore
- le capacità ed attitudini possedute;
- i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti;
- il grado di conoscenza della/e lingua/e straniera/e conosciuta/e;
- il grado di conoscenza degli strumenti informatici.

Titolo di studio superiore rispetto a quello posseduto: punti 1

ART. 8

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data del colloquio sarà comunicata ai singoli candidati ammessi alla selezione mediante lettera raccomandata a.r. almeno 10 gg. prima dell'espletamento dello stesso e l'elenco dei candidati ammessi sarà altresì pubblicato all'Albo Pretorio.

Ai candidati non ammessi al colloquio sarà data comunicazione con lettera raccomandata a.r..

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede indicata nella lettera di convocazione dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dalla selezione concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per sostenere il colloquio, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore nell'indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione di eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

ART. 9

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 D.p.r.487/1994 nel seguente ordine:

- minore età;
- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 D.p.r. 445/2000.

Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri dichiarazioni false o mendaci, il candidato incorrerà nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del decreto sopra citato.

ART. 10

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum e quello del colloquio, tenendo conto delle preferenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda.

La graduatoria è approvata dalla Giunta Comunale

ART. 11

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà contattato dall'Amministrazione al fine di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, perderà ogni diritto all'assunzione.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 D.p.r. 445/2000. Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita del diritto all'assunzione, il dichiarante incorrerà nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del decreto sopra citato.

ART. 12

PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione comunicherà l'esito della procedura concorsuale a tutti concorrenti.

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal ricevimento della succitata comunicazione.

La graduatoria avrà validità triennale, fatte salve eventuali modifiche alle disposizioni di legge.

ART. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile del procedimento è dott. Maurizio Caso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale in base a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e secondo le modalità indicate dal vigente Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi della Comune di Ariano Irpino.

Art. 14

INFORMAZIONI SUL BANDO DI CONCORSO

Per informazioni, gli interessati potranno telefonare ai numeri dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 al Servizio personale

ART. 15

NORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali inviati dai candidati, ai sensi del presente bando di selezione, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e conservati presso la sede della Comune di Ariano Irpino in archivio cartaceo ed informatico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, concernenti il diritto di accesso ai dati personali trattati, di aggiornamento, di rettifica ovvero di cancellazione di essi, se trattati in violazione di legge.

Dalla sede municipale,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Pizzillo

All. A
SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Ariano Irpino
Servizio Personale – Ufficio Concorsi
Piazza Plebiscito
83031 Ariano Irpino

__l_ sottoscritt_ (cognome) _____ (nome)
_____ nat_ il _____
a _____ e residente nel Comune di _____
Prov. _____ Via _____ n° _____ C.A.P. _____
tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di :
UN ADDETTO AL MARKETING - ISTRUTTORE - CAT. C – POS. ECON. C1 -
CCNL 31.03.1999

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.lgs. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità :

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza (italiana o dell'Unione Europea)

_____ *per i cittadini dell'Unione Europea, di essere in possesso dei seguenti requisiti:*

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure
di non essere iscritto per i seguenti motivi
_____;

di godere dei diritti politici;

che non si sono verificate risoluzioni di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

che non esistono nei propri confronti cause ostative, prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;

di essere fisicamente idoneo all'impiego secondo quanto indicato nel bando;

di essere nella condizione di portatore di handicap e pertanto di avere diritto, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi (specificare)
_____;

di essere nella seguente posizione, agli effetti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare istituto, data di rilascio e votazione):

di aver maturato la seguente esperienza lavorativa: (almeno trentasei mesi, cumulabili, in posizione di lavoro analoga alle funzioni da ricoprire, maturata nella Pubblica Amministrazione, Enti o aziende pubbliche, aziende private, retribuita e formalmente documentata).

di scegliere, ai fini del colloquio, la seguente lingua straniera: (tra inglese e francese)
_____;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.
di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ariano Irpino

Recapito cui inviare tutte le comunicazioni inerenti il concorso:

Via/Piazza _____ n. _____
Località _____ cap. _____ Prov. _____
Num. Tel. _____ cell. _____
e-mail. _____.

Allega:

- a. Curriculum vitae con allegata copia del documento di riconoscimento**
- b. Attestazione di servizio rilasciata da una Pubblica Amministrazione e/o documentazione richiesta dal bando (art. 3) per l'esperienze lavorative presso Aziende pubbliche e private.**

(N.B. Potrà essere allegato ogni altro documento ritenuto utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi per titoli.)

Luogo e data _____ In fede _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Amministrazione del Comune di Ariano Irpino, nel rispetto del D.Lgs.196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data _____ In fede _____

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

N.B: con l'utilizzo del presente fac-simile, al fine del possesso dei requisiti richiesti, vengono considerate come dichiarate esclusivamente le situazioni contrassegnate con una X nell'apposito riquadro prestampato. Potrà essere allegato ogni altro documento ritenuto utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi per titoli.
