



COMUNE DI ARIANO IRPINO

- Provincia di Avellino -

Settore servizi al Cittadino
Servizio Pubblica Istruzione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO **PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Art. 1 **(Oggetto)**

Oggetto della gara di appalto é il servizio di trasporto degli alunni delle scuole materne ed elementari e degli alunni delle scuole medie residenti in contrade non servite dal servizio di trasporto pubblico urbano, frequentanti i vari plessi scolastici ubicati sul territorio del comune di Ariano Irpino, dal 03/11/2014 fino al termine dell'scolastico 2014/2015, eventualmente rinnovabile per l'A.S. 2015/2016 e per l'A.S. 2016/2017.

I plessi scolastici interessati al servizio sono i seguenti:

LOTTO N.1 - I.C. "Don Lorenzo Milani-Covotti": Calvario - Pasteni - Frolice - Parzano;

LOTTO N. 2 - I.C. "G.Lusi": Villa Caracciolo (Martiri) - Cerreto - Turco - Tesoro - Camporeale - ex Scuola Media "G.Lusi"

LOTTO N. 3 - I.C. "Cardito": Cardito - San Liberatore - Torreamando - Rione San Pietro - Orneta - ex Scuola Media "P.S.Mancini".

Il servizio da espletare é quello corrispondente ai percorsi relativi ai singoli lotti in cui é suddivisa la gara, riportati in dettaglio negli allegati A1), A2) ed A3) al presente capitolato.

Art. 2
(Organizzazione e modalità di svolgimento del servizio)

Il servizio dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, preventivabili in circa n. 168 giorni per l'anno scolastico 2014/2015 e 207 giorni per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017.

La ditta deve assicurare il servizio con la massima accuratezza, con tempestività, regolarità, continuità e sicurezza per gli utenti, senza pregiudicare l'attività scolastica.

Il servizio, svolto sulla base dei percorsi e degli itinerari stabiliti, dovrà essere articolato in modo da assicurare sempre la frequenza scolastica degli alunni sia nelle ore antimeridiane (viaggio mattutino di andata e ritorno), sia in quelle pomeridiane per gli alunni effettuanti il tempo prolungato.

La ditta aggiudicataria dovrà comunque effettuare il servizio in modo da rispettare gli orari di inizio e termine delle lezioni stabiliti dalle direzioni scolastiche, assicurando sempre e comunque il trasporto di tutti gli alunni che il Comune avrà indicato come fruitori del servizio stesso.

Art. 3
(Automezzi da utilizzare)

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con i propri mezzi ed, eventualmente, con proprio personale e con quant'altro sia necessario per lo svolgimento del servizio stesso, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio. Essa dovrà essere in possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dalle leggi vigenti in materia di trasporto di persone.

I mezzi da utilizzare sono quelli indicati nei prospetti relativi alle varie linee di percorso in cui si articola la gara, riportati negli allegati A1), A2) ed A3) al presente capitolato.

E' fatto obbligo alla ditta di utilizzare automezzi in regola con tutte le norme relative alla circolazione, anche in relazione alla specificità del trasporto, e muniti di tutte le caratteristiche di efficienza, sicurezza e regolarità, nonché di idoneità igienico-sanitaria, previsti dalle leggi in vigore.

In particolare, gli automezzi utilizzati dovranno:

- a) Essere regolarmente coperti da polizza assicurativa R.C.
- b) Avere tutti i requisiti di cui ai commi b) e c) del D.M. 31/1/1997.
- c) Essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997.

Art. 4

(Personale preposto al servizio)

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale idoneo e qualificato, munito di patente di guida prevista dal Dlgs 285/92 per la conduzione dei singoli veicoli adibiti ai trasporti oggetto del presente appalto e della certificazione di qualifica del conducente CQC.

La ditta dovrà presentare, a seguito dell'aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio, l'elenco dei conducenti che saranno assegnati ai singoli percorsi, con relativa fotocopia di patente e CQC.

Ogni eventuale sostituzione o integrazione di personale dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale.

Tutti gli emolumenti e i relativi oneri per il personale (assicurazioni sociali obbligatorie, oneri fiscali ecc.) nonché ogni responsabilità comunque dipendente e connessa al rapporto di lavoro restano a completo carico della ditta appaltante ed il Comune di Ariano Irpino resta completamente estraneo a detto rapporto di lavoro.

L'appaltatore si obbliga, comunque, ad applicare al personale le condizioni normative e retributive previste dal CC.CC.LL. del settore, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme vigenti.

Art. 5 (Doveri dei conducenti)

I conducenti devono:

- Mantenere un comportamento corretto ed adeguato, considerata l'età degli utenti;
- Condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- Consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- Essere riconoscibili mediante un distintivo riportante il proprio nome e cognome;
- In caso di comportamento scorretto (es. fumo alla guida, guida pericolosa, linguaggio scurrile...), sarà applicata la relativa penalità di cui all'art. 18 e l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista.

Art. 6 (Rispetto della normativa e doveri della ditta aggiudicataria)

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato di appalto, tutte le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti in vigore e che fossero emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari o le ordinanze sindacali.

In particolare, dovranno essere osservate e rispettate le norme stabilite dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione, nonché delle norme in materia di trasporto pubblico di persone, anti infortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti.

La ditta affidataria dovrà altresì garantire quanto segue:

- adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto scolastico.
- In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del conducente o quant'altro, provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare ulteriori disagi o ritardi.
- tutti gli automezzi devono essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve ...).
- l'accurata pulizia dei propri mezzi;
- l'esposizione a proprie spese, durante l'esecuzione del servizio, di adeguate ed opportune segnalazioni anche al fine di rendere ben visibile all'utenza interessata gli itinerari di riferimento. Il contenuto della segnalazione sarà comunicato dall'Amministrazione dopo l'aggiudicazione;
- che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo e senza pericoli per l'incolumità degli alunni;
- la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti;
- l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;
- che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate;
- che vengano tempestivamente segnalati al Servizio Pubblica Istruzione eventuali inadempienze (assenze, ritardi ...) degli addetti alla sorveglianza, che possano compromettere il regolare svolgimento del servizio trasporto scolastico.

Art. 7

(Rapporti con l'Amministrazione, le scuole e gli utenti)

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con l'Amministrazione Comunale, con le Scuole, con gli utenti e le loro famiglie. In particolare, nell'eventualità di presenza di alunni disagiati o con problematiche particolari, è indispensabile offrire il proprio ausilio alla famiglia dell'alunno ed al personale della scuola, o ad altri incaricati, presso la scuola medesima.

Il rapporto con l'utenza, per quanto riguarda l'ammissione al servizio e la riscossione delle tariffe stabilite, è a carico dell'Amministrazione Comunale, mentre è a carico della ditta aggiudicataria l'accertamento ed il controllo del possesso del diritto degli alunni ad essere trasportati.

Art. 8 **(Variazioni ai percorsi)**

L'Amministrazione si riserva il diritto di disporre variazioni in più o in meno alla percorrenza inizialmente prevista, nonché agli itinerari programmati, in relazione alle esigenze del servizio.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente, il corrispettivo giornaliero dell'appalto non potrà subire variazioni né in più, né in meno in presenza di maggiori o minori percorrenze giornaliere (dovute, ad esempio, all'inclusione o all'esclusione di nuovi tratti stradali) che non eccedano il 5% dei percorsi complessivi stabiliti inizialmente per il singolo lotto.

Qualora, per ragioni tecniche ed organizzative, per sopravvenute esigenze del servizio e dell'utenza, o per qualsiasi ragione di opportunità ravvisata dall'Amministrazione, i percorsi complessivi programmati subiscano una variazione eccedente il 5% - e comunque massimo fino al 20% - della percorrenza chilometrica, alla ditta aggiudicataria sarà adeguato (ridotto o aumentato) il corrispettivo giornaliero, in misura proporzionale ai chilometri in più o in meno effettuati.

Il nuovo importo sarà determinato moltiplicando il prezzo chilometrico (desunto dividendo l'importo giornaliero di aggiudicazione per il numero di chilometri effettivi dei percorsi costituenti il lotto) per il numero di chilometri in più o in meno percorsi. La somma così risultante sarà aggiunta o detratta dal prezzo iniziale di aggiudicazione.

Art. 9 **(Riduzione del corrispettivo)**

Per il solo mese di giugno, dal giorno di chiusura ufficiale delle scuole elementari e medie, e fino alla conclusione delle attività nelle scuole materne e dello svolgimento degli esami nelle predette scuole dell'obbligo, il corrispettivo giornaliero previsto per l'espletamento del servizio, sarà decurtato del 50%.

Art. 10 **(Sostituzione del mezzo)**

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione.

Nel caso in cui, per cause di forza maggiore, non possa essere utilizzato il mezzo previsto all'atto dell'affidamento, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione e a assicurare, a propria cura e spese, una tempestiva sostituzione dello stesso, con altro mezzo pienamente idoneo.

Art. 11
(Attività parascolastiche)

Le ditte appaltatrici si impegnano ad effettuare anche i servizi parascolastici, integrativi e supplementari, nel caso di apposito incarico da parte del Comune, su richiesta delle scuole interessate.

Il compenso verrà stabilito di volta in volta, in base ai chilometri effettivamente percorsi o in base a specifici preventivi di spesa.

Le modalità e le condizioni per l'espletamento, con oneri a carico del Comune, delle suddette attività, saranno disciplinate con apposito provvedimento del Comune.

Art. 12
(Servizio di assistenza a bordo)

Il servizio di assistenza ed accompagnamento a bordo degli automezzi, nei casi in cui sarà previsto, verrà predisposto dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con associazioni di volontariato o in altra forma che potrà essere stabilita.

Il personale utilizzato, oltre al compito di sorveglianza durante il percorso, cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini. In particolare, accerta la presenza di personale ausiliario delle scuole o di altre persone incaricate al momento della consegna presso la scuola, e la presenza del genitore o di altro adulto responsabile all'atto della riconsegna del minore.

Art. 13
(Contenuti e modalità di presentazione dell'offerta)

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e con le modalità stabilite nell'art. 5 del disciplinare di gara, e come in dettaglio specificato nei successivi artt. 14 e 15, la seguente documentazione, che dovrà essere contenuta in due distinti plichi i quali dovranno riportare:

- plico n. 1: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione amministrativa e tecnica*";
- plico n. 2: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*offerta economica*";

Art. 14
(Documentazione amministrativa e tecnica e requisiti di partecipazione)

Nel plico n. 1, di cui al precedente art. 13, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1.** Istanza di ammissione, conforme allo schema allegato al presente capitolato (*allegato B*), che deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dal/i legale/i rappresentante/i dell' Impresa partecipante alla gara, finalizzate a comunicare tutte le informazioni ed attestare il possesso dei requisiti e delle condizioni appresso indicati, stabiliti, a pena di esclusione, per la partecipazione alla gara stessa:
- a) La denominazione, natura giuridica e sede del soggetto partecipante alla gara, nonché i legali rappresentanti;
 - b) Gli estremi dell' iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio della specifica attività inerente il servizio da appaltarsi; *ovvero, solo per le cooperative*: Gli estremi dell'iscrizione negli Albi/registri previsti dalla normativa vigente in materia;
 - c) Di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dalla normativa vigente; **In particolare, di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006**;
 - d) Che a carico del/i legale/i rappresentante/i del soggetto partecipante, nonché di tutti gli amministratori, e di eventuali direttori tecnici, muniti di poteri di rappresentanza, non risultano procedimenti previsti dalla certificazione rilasciata dal Casellario Giudiziale;
 - e) Che il soggetto partecipante non si trova sottoposto a procedure concorsuali;
 - f) Di essere in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.);
 - g) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68 del 12/3/99); *ovvero* di non essere tenuta all'osservanza delle norme che disciplinano tale diritto;
 - h) di osservare tutti gli obblighi sulla sicurezza del lavoro previsti dal D.Lgs 9.4.2008, n. 81 e s.m.i.;
 - i) Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 338/2001 e s.m.i., ovvero di essersi avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
 - j) Di obbligarsi ad applicare, per tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, le condizioni normative e retributive stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali;
 - k) Di aver preso visione ed esatta conoscenza degli itinerari del trasporto relativo al/ai lotto/i per cui si presenta offerta, nonché delle condizioni dell'appalto, e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio, e tali da considerare remunerativo il prezzo offerto;
 - l) Di aver preso visione del disciplinare di gara e del capitolato speciale di appalto con i relativi allegati, e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni contenute in essi;
 - m) Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- n) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

In caso di concorrente singolo, le dichiarazioni devono essere rese dal legale rappresentante o titolare dell'Impresa. Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio non ancora costituito, esse devono essere prodotte dal titolare o legale rappresentante di ogni concorrente che costituisce il soggetto associato o da associarsi.

In caso di partecipazione di Consorzi, dovranno essere elencati tutti i soggetti consorziati e dovrà essere indicato espressamente il nominativo o i nominativi dei consorziati per cui si concorre e che eseguiranno, a seguito dell'eventuale aggiudicazione, il servizio. Le dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante del Consorzio e da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione del servizio.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio non ancora costituiti, dovrà essere resa la dichiarazione indicante l'impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno ad uniformarsi a tutta la disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi.

2. Oltre alle dichiarazioni rese nell'istanza di ammissione deve essere, altresì, attestato il possesso dei seguenti ulteriori requisiti e condizioni, attestanti la capacità tecnica dell'impresa, e stabiliti, a pena di esclusione, per la partecipazione alla gara, conformemente allo schema allegato al presente capitolato (*Allegato C*):

- o) Di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi di trasporto scolastico, per un importo complessivo pari o superiore a quello annuo presunto del lotto per il quale si partecipa, con specificazione dei soggetti committenti (pubblici o privati), degli importi e dei periodi di esecuzione;
- p) Di possedere o di impegnarsi a costituire una rimessa per gli autoveicoli utilizzati per l'esecuzione del servizio, situata nel Comune di Ariano Irpino o in un comune limitrofo ad una distanza non superiore a 15 Km dalla sede municipale;
- q) Di avere la disponibilità degli automezzi espressamente richiesti per l'espletamento del servizio relativamente al lotto per cui si partecipa;
- r) *In relazione ai servizi per i quali è previsto l'uso di autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus*: essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato ai sensi del D.M. 448/91 e s.m.i..
- s) *In relazione ai servizi per i quali è previsto l'uso di autovetture*: essere in possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente, riferita espressamente ai mezzi da utilizzare per il servizio.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi da costituirsi, le indicazioni e le dichiarazioni di cui al presente articolo devono essere rese e presentate da ciascun soggetto associato.

Il requisito di partecipazione di cui alla lettera o), nel caso di RTI o Consorzio da costituirsi, deve essere posseduto dal raggruppamento, con la possibilità, quindi, di cumulare i requisiti delle singole imprese aderenti.

~~Il requisito di cui alla lettera p), dovrà essere unico per tutte le imprese raggruppate o consorziate e potrà essere dimostrato anche da una sola di queste.~~

I requisiti di cui ai punti q), r), s), in caso di R.T.I o Consorzio da costituirsi, devono essere autocertificati da ogni singola Impresa Associata rendendo le dichiarazioni per la parte del servizio che si intende svolgere.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

I requisiti prescritti dovranno comunque essere, in caso di aggiudicazione, verificati e dimostrati.

E' data facoltà ai concorrenti di documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione della relativa documentazione.

3. Dichiarazioni di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa o Consorzio da costituire, per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria e una referenza bancaria per ogni mandante.

4. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo presunto del lotto per il quale si presenta offerta; costituita mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, La cauzione deve essere costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, ed accompagnata dagli impegni ivi previsti.

L'importo della cauzione è il seguente:

- Lotto n. 1: € 5.121,60
- Lotto n. 2: € 8.380,80
- Lotto n. 3: € 4.074,00

In caso di A.T.I. o di Consorzio non ancora costituito, la cauzione, deve essere intestata al soggetto associato o da associarsi, con l'espressa indicazione di ogni impresa partecipante.

5. Copia del capitolato speciale di appalto, debitamente firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.
6. Attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione delle zone interessate dal servizio e dei percorsi da effettuare.
7. Ricevuta in originale o copia conforme attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, relativo al lotto o ai lotti per il quali si partecipa, nell'importo riportato nell'art. 7 del disciplinare di gara.
8. Documentazione attestante l'iscrizione per gli autoveicoli atti a trasportare nove o più persone, compreso quello del conducente, all'Albo dei gestori del servizio di trasporto scolastico, di cui alla L.R. Campania N. 13 dell' 1.8.2011 "Disposizioni legislative in materia di trasporto scolastico in Campania".

Art. 15 (Offerta economica)

L'offerta, redatta su carta in competente bollo, consisterà nell'indicazione del prezzo giornaliero praticato, al netto di IVA, in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara, nonché il conseguente ribasso percentuale, entrambi espressi in cifre ed in lettere.

Nel caso di difformità fra il prezzo unitario scritto e la percentuale indicata, ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto esclusivamente del ribasso espresso in percentuale.

Il prezzo offerto è da intendersi, in ogni caso, onnicomprensivo di tutte le prestazioni e gli oneri previsti negli atti di gara.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare gli oneri di sicurezza, concernenti i costi specifici connessi all'attività dell'impresa (costi di sicurezza aziendali), ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.lgs 163/06.

L'offerta, debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dovrà essere chiusa in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Per l'individuazione e la verifica di offerte economiche anormalmente basse si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

Art. 16 **(Controlli)**

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento tutti i controlli ritenuti più opportuni al fine di verificare che il servizio si svolga in maniera efficace ed efficiente e venga effettuato secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal presente capitolato.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo di norma attraverso l'ufficio preposto al servizio, o tramite chi riterrà più opportuno, il quale provvederà eventualmente a comunicare tutte le disposizioni che il Comune stesso riterrà di emanare sul servizio oggetto dell'appalto.

In particolare il personale preposto verificherà che:

- il mezzo impiegato corrisponda a quello dichiarato in sede di gara (tipologia, targa ...);
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista.

Art. 17 **(Responsabilità)**

Qualsiasi responsabilità civile per danni arrecati agli utenti, ed, in genere, a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, è a carico dell'appaltatore, che terrà perciò indenne l'Amministrazione a tale titolo da qualsiasi pretesa.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme del codice della strada ed, in generale, delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

Per il veicolo adibito al servizio, la ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa, adeguata al servizio da svolgere; inoltre, prima dell'inizio del servizio dovrà notificare gli estremi della polizza assicurativa con indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali, non inferiori a quelli previsti dalla normativa vigente.

Art. 18 **(Penali)**

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune applicherà, di volta in volta, a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 500,00

(cinquecento/euro a € 10.000,00 (diecimila/euro), a seconda della gravità od a seguito di ripetute contestazioni.

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Art. 19 (Pagamenti)

Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato mensilmente dall' Amministrazione Comunale in base al numero di giorni effettivi del servizio, previa attestazione rilasciata dalle Direzioni Scolastiche interessate.

Il pagamento avverrà, di norma, mensilmente, e comunque entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura, con apposita determinazione del Dirigente di Settore.

Art. 20 (Divieto di sub-appalto)

E' espressamente vietato il sub-appalto totale o anche parziale del servizio, sotto qualsiasi forma.

La ditta aggiudicataria, pertanto, non potrà cedere il servizio né direttamente, né in forma occulta, pena la immediata risoluzione del contratto e la sospensione di ogni pagamento in corso e risarcimento del danno causato.

Art. 21 (Natura giuridica del servizio)

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o interrotti.

In caso di sospensione od interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Inoltre, essendo gli stessi annoverati tra i servizi di cui all'art. 1 della L. 12.6.1990 N. 146 e smi "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali", in materia di sciopero dovrà essere rispettata la suddetta normativa nonché l'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali.

Art. 22
(Sede operativa)

Le ditte affidatarie, entro un mese dall'aggiudicazione della gara, dovranno fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax della sede operativa.

Art. 23
(Cauzione definitiva)

A titolo di cauzione definitiva, la ditta dovrà produrre polizza fidejussoria, pari al 10% dell'importo annuo presunto di aggiudicazione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso di somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente, sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimenti, o cattiva gestione, o altro evento a lui imputabile.

Art 24
(Stipula del contratto)

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 25
(Rinnovo del contratto)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dell'affidamento anche per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 alla stessa ditta aggiudicataria.

In sede di rinnovo, saranno in ogni caso predeterminati e comunicati i nuovi itinerari, appositamente predisposti dal competente ufficio comunale, sulla base delle sopravvenute esigenze dell'utenza e del servizio.

La consistenza quantitativa del servizio potrà variare nei nuovi anni scolastici a seconda delle necessità determinate, da una parte, dalla variazione fisiologica dell'utenza, e dall'altra, dalla programmazione territoriale e da provvedimenti di razionalizzazione della rete scolastica.

Per la conferma o rideterminazione del corrispettivo del rinnovato affidamento, si farà riferimento ai criteri di cui al precedente art. 8, comma 4.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di sdoppiare le linee di percorso, di istituire nuove linee o di sopprimerne qualcuna.

Art. 26 (Aggiornamento prezzo)

In caso di rinnovo, disposto con esplicito provvedimento dell'Amministrazione, il prezzo giornaliero del servizio, verrà, in ogni caso, aggiornato all'indice ISTAT vigente al momento del rinnovo stesso.

Art. 27 (Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio nonché a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia.