CITTA' DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

SETTORE AFFARI GENERALI

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A PROFESSIONISTI LEGALI

(Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20.11.2006 e successiva modifica deliberazione C.C.n.8/2010)

Art.1
Elenco dei professionisti legali

1.E' istituito l'elenco dei professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.

2.L'elenco è approvato con proprio atto dal Dirigente AA.GG.

3.L'elenco è pubblico.

Art.2
Modalità di iscrizione

1. L'iscrizione, soggetta a revisione annuale, avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati in gruppo.

2.Il Dirigente AA.GG., con proprio atto predispone un avviso pubblico per la costituzione dell'elenco comprensivo di un modello di domanda conforme alle disposizioni della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa e di dichiarazioni sostitutive.

3.La domanda di iscrizione all'elenco dovrà essere corredata di documentazione idonea ad attestare il possesso della competenza necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

Art.3
Servizio legale interno

1.Il servizio legale interno nell'ambito delle proprie specifiche competenze assicurerà l'assistenza e la difesa dell'Ente dinanzi a tutte le Autorità giudiziarie ed in ogni fase del giudizio. In caso di eccessivo aggravio del lavoro e di impossibilità da parte dell'Ufficio Legale interno a garantire la difesa dell'Ente, si procederà all'affidamento di incarichi a professionisti esterni.

Art.4
Incarichi ad avvocati esterni

Nell'ipotesi di cui al precedente articolo l'avvocato dell'Ente segnalerà innanzitutto i giudizi di

particolare complessità e richiedenti competenza professionale di tipo specialistico.

Art.5
Conferimento degli incarichi

1. Al conferimento dell'incarico professionale provvede la Giunta con propria deliberazione, contestualmente all'autorizzazione all'azione, ovvero alla resistenza e alla costituzione in giudizio.

2. La scelta del professionista dovrà essere operata secondo i seguenti criteri:
   a) specializzazioni ed esperienze risultanti dalla documentazione presentata;
   b) rotazione tra i professionisti;
   c) iscrizione all'Albo degli Avvocati preferibilmente del Foro di Ariano Irpino;
   d) insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
   e) inesistenza di misure preventive di sicurezza e di procedimenti diretti all'applicazione della stessa;
   f) evidente conseguenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

3. Sono fatti comunque salvi i casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse che devono essere in ogni caso adeguatamente motivate nella delibera di incarico.

Art.6
Condizioni ed esclusioni

1. Il professionista deve impegnarsi per iscritto a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per la durata del rapporto instaurato.

2. Non possono essere incaricati professionisti, singoli o associati, che abbiano in corso incarichi contro l'Amministrazione comunale per conto di terzi, pubblici o privati.

Art.7
Convenzioni

1.Gli incarichi devono essere regolati da convenzioni o disciplinari.

2. Dette convenzioni o disciplinari devono altresì prevedere una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

3. Nelle convenzioni o disciplinari deve essere dato atto della iscrizione del soggetto incaricato nell'elenco di cui al precedente art.1.

4. In nessun caso i compensi da corrispondere ai professionisti incaricati potranno essere superiori ai minimi tabellari fissati dalla tariffa professionale forense.

Art.8
Registro degli incarichi

1. E' istituito presso l'Ufficio Legale dell'Ente, con procedura informatizzata, un registro degli

incarichi nel quale devono essere annotati in modo cronologico e con numerazione annuale tutti gli incarichi conferiti con indicazione, per ciascun incarico, del soggetto incaricato, dell'oggetto dell'incarico, del corrispettivo dovuto e degli estremi dell'atto di incarico.

2. A corredo del registro di cui al precedente comma deve risultare un elenco in ordine alfabetico dei soggetti annualmente incaricati, con indicazione per ognuno dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

3. L'elenco ed il registro degli incarichi sono pubblici.

Art.9
Cancellazione dagli elenchi

Il Dirigente responsabile degli AA.GG., con proprio atto, approva la cancellazione dagli elenchi, dei professionisti o degli studi associati che:

a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
c) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
d) siano in contenzioso con il Comune.

Art.10
Deroghe al regolamento

1. Il presente regolamento non si applica:

a) al conferimento di incarichi caratterizzati da contenuto professionale altamente specialistico restando in tal caso la scelta della Giunta comunale regolata discrezionalmente da motivazioni di fiduciarietà, cui abbia concorso anche la preventiva valutazione delle prestazioni offerte sul mercato, avendo quale base di riferimento per la determinazione dei compensi professionali i minimi tariffari.

Art.11
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo alla 2° pubblicazione per venti giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art.102 dello Statuto Comunale.