C I T T A' D I A R I A N O I R P I N O

Provincia di Avellino

AVVISO PUBBLICO per prova pratica e colloquio per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità – categoria "B" – posizione economica "B1" – profilo professionale "AUTISTA", interamente riservato alle categorie protette disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

IL DIRIGENTE

Visto il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010 approvato con deliberazione G.C. n. 206/2008 e successivo atto integrativo n. 372/2008 ;
Vista la deliberazione G.C. n..264 del 29.08.2008 ad oggetto "Attivazione procedura per inserimento lavorativo disabili. Approvazione schema convenzione";
Vista la convenzione del 18.11.2008 sottoscritta tra il Comune di Ariano Irpino e la Provincia di Avellino – Settore Lavoro;
In esecuzione della determina dirigenziale n. 416 del 19.12.2008;

RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico, per prova pratica e colloquio, per l'assunzione di **n. 1 (una) unità categoria B, posizione economica B1, profilo professionale di "AUTISTA"**, riservato interamente alle Categorie Protette Disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999 N. 68.
Il personale assunto sarà adibito alle mansioni riconducibili al profilo di appartenenza ai sensi della normativa contrattuale vigente.
Il dipendente sarà inserito nella struttura organizzativa dell'Area Amministrativa con funzioni prevalenti di "*autista al servizio degli organi istituzionali"*, oltre ad effettuare eventualmente anche tutti i trasporti di persone e cose che gli vengono affidati per le attività comunali. Nell'ambito delle funzioni attribuite potranno tuttavia essere richieste anche prestazioni da svolgere sul territorio con gli automezzi in dotazione all'UTC (autocarro Fresia spazzaneve, Dayl 4x4 spazzaneve, autocarro espurgo, autocarro Dayl 3510, ecc.).

Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore (oltre i.i.s. ed altri emolumenti previsti dal c.c.n.l. e da disposizioni di legge ad esso inerenti);
Ai sensi della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del D.lgs. n.165/01, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Ariano Irpino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento dei Concorsi e di tutte le modificazioni che a detto Regolamento dovessero essere apportate.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Per la partecipazione alla presente selezione gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o equipollente;
b) età non inferiore a 18 anni;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) titolo di studio : diploma di istruzione di scuola media inferiore;
e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza;
f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militare (per i candidati di sesso maschile);

e dei seguenti **requisiti specifici**:

h) accertamento delle condizioni di invalidità di cui all'art. 1 della legge 68/99 da parte della Commissione di cui alla legge 104/92 e iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 della Provincia di Avellino;
i) stato di disoccupazione;
l) patente di guida di categoria "C" e CQC (Carta di qualificazione professionale);

I requisiti previsti dai precedenti commi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito
L'Amministrazione, prima dell'assunzione all'impiego, sottoporrà il vincitore a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi della normativa vigente.

ART. 2 - DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti debbono presentare domanda **(allegato A)** nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito dove inoltrare eventuali comunicazioni;
2. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
6. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
7. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso;
8. di appartenere alle categorie protette dei disabili a seguito di accertamento delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 da parte della Commissione di cui alla legge 104/92 e di essere iscritti nell'elenco dei disabili ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/99 della

Provincia di Avellino;
9. lo stato di disoccupazione;
10. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
12. il possesso della patente categoria "C" e della CQC;
13. l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003.

Gli aspiranti devono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenze previste dalla legge. Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda, la seguente documentazione obbligatoria:

1) la ricevuta originale del versamento di € 10,30 sul conto corrente postale n. 13094834 intestato a Comune di Ariano Irpino – Servizio di Tesoreria- indicando obbligatoriamente come causale di versamento: "Pagamento della tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Autista
2) fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo.

ART. 3 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione ed i documenti alle stesse allegati, in carta semplice, devono essere inoltrate al Comune, con consegna a mani presso il Protocollo Generale del Comune o a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio del 19 gennaio 2009.**

La data di spedizione è stabilita e comprovata, nel primo caso, dal timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, nel secondo dal timbro a data dell'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione.

La busta è indirizzata a Comune di Ariano Irpino – Servizio Area Amministrativa – Ufficio Personale –P.zza Plebiscito n. 1 – 83031 Ariano Irpino (AV) e sulla stessa dovrà essere apposta la dizione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PER AUTISTA".

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono **motivo di esclusione dal concorso**:

a) presentazione della domanda fuori termine utile;
b) omissione nella domanda del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, data e luogo di nascita;
c) omessa o incompleta dichiarazione circa il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
d) mancata indicazione nella domanda del concorso al quale si intende partecipare;
e) omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
f) mancato versamento della tassa di concorso nel termine ultimo di presentazione della domanda.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 21 all. 2 al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi come modificato con delibera G.C. n. 374/2006.
L'art. 6 e seg. all. n. 3 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici come modificato ne disciplina il funzionamento.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà su due prove: una prova pratica ed una prova orale.

La Commissione giudicatrice dispone di punti 60 per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel modo seguente:
-- **30 punti:** valutazione massima per la prova pratica
-- **30 punti:** valutazione massima per la prova orale.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.
Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano ottenuto nella prova pratica un punteggio di almeno 21/30.

o PROVA PRATICA
La prova pratica consisterà nella simulazione di un percorso di guida.

Il risultato della valutazione è reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova colloquio.

o PROVA ORALE
La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle seguenti materie:
-- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
-- Nozioni sul Nuovo Codice della Strada;
-- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

ART. 7 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si terranno con il seguente calendario:

1° Prova pratica**: giovedì 5 febbraio 2009 – ore 9,00,** presso la sede municipale P.zza Plebiscito;

2° Prova orale: **lunedì 9 febbraio 2009 – ore 9,00**, presso la sede municipale di Piazza Garibaldi – Sala Conferenze Palazzo di vetro.

Il presente bando costituisce anche convocazione alle prove: non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati.
I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla presente selezione entro la data stabilita per la prima prova sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno ed ora sopra indicati.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa forza di maggiore, verrà considerata come rinuncia.
A dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito della prova pratica sarà affisso all'albo pretorio del Comune, completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

ART. 9 – FORMAZIONE , VALIDITA' DELLA GRADUATORIA e ASSUNZIONE

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria finale degli idonei che verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Ariano Irpino.

La graduatoria verrà approvata dagli organi competenti e rimane efficace per il termine stabilito dalle norme vigenti.
Per la nomina del vincitore si dovrà procedere sulla base dell'ordine di collocazione in graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, con precedenza ai disabili che sono residenti nel territorio dove è ubicata l'unità produttiva di lavoro.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.
Il concorrente che non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.
L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
Compiuto favorevolmente il periodo di prova il candidato consegue la posizione di ruolo a tempo indeterminato.

L'assunzione è comunque subordinata dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, con provvedimento motivato dell'organo competente.
Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.10 e 11 della legge 31/12/96 n. 675 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento al Regolamento comunale dei concorsi, alle norme contenute nel D.P.R.. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto compatibili, ed alle altre norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.
Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ariano Irpino e viene trasmesso per idonea pubblicità al Collocamento Obbligatorio di Avellino ed ai Centri per l'impiego della Provincia.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0825/875122) di Ariano Irpino.

Ariano Irpino, 19 dicembre 2008

IL Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Barbara Manganiello

Allegato A

Fac-simile di DOMANDA da compilare in carta semplice

Al Comune di Ariano Irpino
P.zza Plebiscito 1

IL/ La sottoscritto/a ……
(Cognome e nome)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per prova pratica e colloquio, riservato interamente alle categorie protette disabili di cui alla Legge n. 68/99, per la copertura di n.1 posto di "Autista"categoria B, posizione economica B1;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- di essere nato/a il ..…… a…… (prov…… ..)

- di essere residente in ……..(prov…….)

  via……..n.……CAP……telefono…….

  Codice Fiscale: …….;

- di essere cittadino/a italiano/a

  (oppure cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea:……);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di……

  ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo……;

- di essere in possesso del titolo di studio ……conseguito presso …….. in data……..;

- di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 a seguito dell'accertamento delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 da parte della Commissione di cui alla legge 104/92 e di essere iscritto nell'elenco dei disabili, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/99 della PROVINCIA DI AVELLINO
- di essere disoccupato/a;

- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni specifiche del posto a concorso;

- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso ovvero……

- di non essere stato destituito/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ovvero ……;

- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli uomini), nella posizione seguente……;

- di essere in possesso della patente di guida ……

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di punteggio:
:……..;

- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;

- di autorizzare il Comune di Ariano Irpino ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relativa al concorso e nel rispetto della legge n. 675/96;

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

Cognome……Nome……..
via……n……
c.a.p…….Comune…….prov……Telefono……

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Il/la sottoscritto/a allega alla presente i seguenti documenti:

…….

…….

…….

Luogo e data_____

In Fede
(firma del candidato per esteso e non autenticata)